

Lorsque l'on écrit, c'est pour que quelqu'un lise le texte que l'on a rédigé et qu'il comprenne ce que l'on a voulu exprimer. On doit donc choisir les mots qui conviennent, les organiser selon les règles grammaticales et prendre un soin particulier à l'utilisation des signes de ponctuation.

Les signes de ponctuation permettent :

- ◆ **De différencier les types de phrases :**
  - A la fin d'une phrase, un point indique qu'il s'agit d'une phrase **déclarative**:  
*Il fera beau demain.*
  - Un point d'exclamation indique que la phrase est **exclamative** :  
*Tu verras qu'il fera beau demain !*
  - Un point d'interrogation indique qu'il s'agit d'une phrase **interrogative** :  
*Penses-tu qu'il fera beau demain ?*
  
- ◆ **De séparer des propositions indépendantes liées par le sens. Le point-virgule sépare des propositions qui se répondent l'une par l'autre par une relation logique (cause, conséquence, ...) :**  
*Ne prends pas ton parapluie demain ; il fera beau.*
  
- ◆ **De séparer des mots ou groupes de mots ayant la même fonction. On utilise alors la virgule :**  
*Nous prendrons nos lunettes de soleil, notre tee-shirt, notre short, la crème à bronzer et des boissons fraîches.*
  
- ◆ **D'introduire une explication, une énumération, une citation :**  
*Demain, nous emmènerons : nos lunettes de soleil, notre tee-shirt, notre short, la crème à bronzer et des boissons fraîches.*
  
- ◆ **De mettre en valeur un groupe fonctionnel. On séparera ce groupe fonctionnel du reste de la phrase par une virgule :**  
*Sur tout le pays, demain il fera beau.*
  
- ◆ **D'indiquer, dans un dialogue, les changements de prise de parole. On utilise alors les tirets :**
  - *Quel temps fera-t-il demain ?*
  - *Je pense qu'il fera beau.*
  
- ◆ **D'encadrer une citation, une conversation, une expression ou un terme que l'on veut mettre en valeur :**  
*Il l'a dit : « Demain, il fera beau ».*